



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 28 (541) 10 ноября 2015 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09 ноября 2015 года № 54/2

Об обращении к Губернатору Свердловской области с инициативой об установлении для городского округа ЗАТО Свободный значения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего значение индекса по Свердловской области более чем на величину отклонения по Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Не обращаться к Губернатору Свердловской области с инициативой об установлении для городского округа ЗАТО Свободный значения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего значение индекса по Свердловской области более, чем на величину отклонения по Свердловской области, на 2016 год.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 "О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "30" октября 2015 года № 755
пос. Свободный

Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1).

2. Установить с 01.01.2016 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, в размере 3 013 (Три тысячи тринадцать) рублей в месяц.

3. Утвердить Положение "О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательные программы дошкольного образования, внести изменения (дополнения) в договоры с родителями (законными представителями).

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

6. Признать утратившим силу постановления администрации

В соответствии со ст.65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.01.2014 №42 от "Об утверждении "Перечня расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии со ст. 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании письма заведующих МКДОУ "Детский сад №17 "Алёнушка" и МКДОУ "Детский сад "Солнышко" от 18.09.2015 года, руководствуясь п.п.8 п.6 ст.27.1, п.п.34 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

городского округа ЗАТО Свободный от 05.12.2014 № 862 "Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный".

7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение № 1

РАСЧЕТ НОРМАТИВА ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включает в себя:

- расходы на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм и функций по присмотру и уходу за детьми;
- расходы на приобретение продуктов питания, питьевой воды;
- расходы на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в руб. <*> (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет в руб. <*> (N1)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3-х лет, в руб. (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет на год в руб. <*> (N1)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника (ст. 2 + ст. 4) / 2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год <*>	Норматив затрат за присмотр и уход за одним воспитанником на год в руб.	Норматив затрат на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми на год в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход за одним воспитанником в месяц в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
106,77	28 481,97	128,13	37 977,73	33 229,85	458,27	1 116,32	1 354,56	244,10

<*> Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", с учетом сезонности, режима пребывания и для каждой категории воспитанников. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Nп = N \times I(1) \times I(2) \times I(3) \times I(4) \times D \quad \text{где:}$$

Nп - норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год;

N - норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении;

I(1) - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3-х лет - 0,9; старше 3 лет - 1);

I(2) - коэффициент, учитывающий режим работы организации (для воспитанников, посещающих организации с 5-ти дневным режимом работы - 1);

I(3) - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году - 1,2);

I(4) - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания от 11 до 12 часов - 1), D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации (2016 год - 247 дней).

Справочно:

Дети до 3-х лет - $106,77 \times 0,9 \times 1 \times 1,2 \times 1 \times 247 = 28 481,97$ руб.

Дети старше 3-х лет = $128,13 \times 1 \times 1 \times 1,2 \times 1 \times 247 = 37 977,73$ руб.

<***> Норматив затрат на осуществление прочих расходов,

связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливается в натуральном размере в соответствии с Методическими указаниями по организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР, 1986 и в соответствии с перечнем затрат утвержденных Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.01.2014 № 42 "Об утверждении "Перечня расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный"."

Наименование затрат	Из расчета на один год	Из расчета на 1 воспитанника в год	Из расчета на одного воспитанника в месяц
Затраты на приобретение предметов личной гигиены воспитанников	105 860,7	458,27	38,19
Затраты на присмотр и уход за воспитанниками	257 868,87	1 116,32	93,03
Затраты на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми.	312 903,36	1 354,56	112,88
ИТОГО	676 632,93	2 929,15	244,10

Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный (далее - родительская плата).

1.2. К муниципальным дошкольным образовательным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный, в которых дети осваивают образовательные программы дошкольного образования, относятся муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ).

1.3. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в ОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию ОУ подтверждающих документов.

2.3. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет ОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 5 числа текущего месяца.

2.4. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации по причине:

- 1) карантин;
- 2) болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) отпуска одного из родителей (законных представителей) на срок не более 75 календарных дней в календарном году с учетом календарных дней в летний период;

4) приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения - производится перерасчет родительской платы.

В иных случаях непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата взимается в полном объеме (за исключением расходов на питание).

Перерасчет родительской платы в части затрат на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм, затрат по присмотру и уходу за детьми, затрат на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми, в случаях, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, производится только на основании заявления одного из родителя (законного представителя).

Перерасчет за питание производится на основании табеля посещаемости детей. Табель подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения и сдается в бухгалтерию муниципального образовательного учреждения.

Перерасчет производится в месяце, следующим за расчетным. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Размер компенсации определяется муниципальным образовательным учреждением с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующего учреждения.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет в кредитной организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд ОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждым муниципальным образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.3. Контроль за поступлением и использованием родительской платы осуществляется начальником отдела бухгалтерского учета и финансов и начальником финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный в рамках своих полномочий.

от "05" ноября 2015 года № 781
пос. Свободный

О проведении в городском округе ЗАТО Свободный муниципального фестиваля национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры"

С целью сохранения духовной общности народов, формирования толерантных отношений среди жителей различных национальностей городского округа ЗАТО Свободный, повышения эффективности межэтнического диалога в молодежной среде, руководствуясь п.п. 7 п.6 ст. 27.1, п.п. 15 п.1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 10 декабря 2015 года муниципальный фестиваль национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры".

2. Утвердить Положение о проведении в городском округе ЗАТО Свободный муниципального фестиваля национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры" (прилагается).

3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжковой С.Ф. произвести расходы на проведение муниципального фестиваля национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры" с раздела "Молодежная политика" в соответствии со сметой (Приложение №1).

4. Директору МКУК "Дом Культуры Российской Армии" Хизуеву Р.Г. организовать график проведения репетиций участников муниципального фестиваля национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры" в МКУК "Дом Культуры Российской Армии".

5. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В.:

5.1. Направить Положение о проведении в городском округе ЗАТО Свободный муниципального фестиваля национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры" в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

5.2. Положение о проведении в городском округе ЗАТО Свободный муниципального фестиваля национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры" опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Шальгину А.Н.

И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение к постановлению

Положение о Фестивале национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры"

Общие положения

Фестиваль национальных культур "Свободный: единый мир, разные культуры" (далее - Фестиваль) направлен на сохранение духовной общности народов, формирование толерантных отношений среди жителей различных национальностей городского округа ЗАТО Свободный, повышение эффективности межэтнического диалога в молодежной среде и призван содействовать обеспечению атмосферы межнационального мира и согласия, принципов демократии и гражданского равенства.

Цель и задачи фестиваля

Создание единого социокультурного пространства с целью формирования толерантного сознания, культуры межэтнических отношений и обогащения национальных, культурных традиций.

Задачи:

1. Изучение национальных культур народов России.
2. Гармонизация национальных отношений на основе воспитания чувства уважения к культурным традициям народов России и мира.
3. Воспитание у молодых людей уважения к народным традициям, которые легли в основу мировых культурных ценностей.
4. Понимание межкультурных различий как залог культурного многообразия и взаимного обогащения.
5. Формирование у молодежи навыков культуры поведения и развитие эстетического вкуса средствами предметов искусства.

Учредители и организаторы

Учредитель и организатор Фестиваля – администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Учредитель формирует и утверждает своим решением состав жюри Фестиваля.

Дата, время, место проведения фестиваля
Фестиваль проводится 10 декабря в 18.00 часов в МККУК "Дом Культуры Российской Армии".

Учредитель Фестиваля оставляет за собой право уточнения (изменения) даты и время проведения Фестиваля.

В администрацию городского округа ЗАТО Свободный (кабинет 210) предоставляется заявка на участие с полной информацией об участнике и его концертной программе (Приложение 1 к Положению).

Контактное лицо - Шалыгина Анна Николаевна, тел. 5-84-92.

Прием заявок проводится до 20 ноября 2015 года.

Порядок проведения фестиваля

К участию в Фестивале допускаются жители городского округа ЗАТО Свободный старше 18 лет, представляющие программу национальных культур народов России в соответствии с Фестивальной программой.

Программа Фестиваля

1. Презентация, видеоролик или анимационный ролик "Традиции и современность" (не более 4 мин.) - 0-10 баллов.

Рекомендации: флаг, герб, отражение национального колорита, представляемой республики (региона, страны); особенности географического расположения; музыкальное сопровождение видеоролика (фольклор или современные тенденции в музыкальной культуре), фраза на национальном языке, отражающая ключевую идею фестиваля.

2. Этнокультура "Культура моего народа" (представление национальной песни, национального танца, фрагмента обрядов, национальной кухни и др.) (не более 4 мин.) - 0-10 баллов;

3. Представление персонажа национального фольклора "Мудрость народная" (сказки, былины, притчи, эпос и др.) (не более 5 мин.) - 0-10 балла;

4. Дополнительный конкурс.

Социальный плакат, слоган (девиз) - 0-7 баллов.

Рекомендации: социальный плакат и слоган необходимо представить в электронном формате. Социальный плакат и слоган проецируются на экран.

В случае необходимости, допускается привлечение групповой поддержки.

Жюри оставляет за собой право задать вопросы, выставить штрафные баллы за нарушение регламента выступления: за каждую дополнительную минуту (-1) балл, а также в случае некорректного поведения команды в зрительном зале (-1) балл.

Технические требования: Видеоролик должен быть представлен на CD, DVD в формате AVI. Социальный плакат и слоган должны быть представлены на CD или флеш-носителе.

Награждение участников фестиваля

Жюри определяет победителей в номинациях.

Номинации:

- "Традиция и современность";
- "Культура моего народа";
- "Мудрость народная";
- "Приз зрительских симпатий".

Победители и участники Фестиваля награждаются дипломами администрации за победу в номинации, дипломами участников и поощряются денежными призами.

Поощрение денежной выплатой осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный за победу в одной из номинаций.

Номинация "Традиции и современность" - 5000 рублей.

Номинация "Культура моего народа" - 5000 рублей.

Номинация "Мудрость народная" - 5000 рублей.

Приз зрительских симпатий - 5000 рублей.

**Приложение
к Положению**

Заявка**на участие в Фестивале национальных культур
"Свободный: единый мир, разные культуры"**

1.	ФИО (полностью) участника	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Место работы/учебы, Должность	
5.	Паспорт: серия номер кем и когда выдан	
6.	ИНН №	
7.	Страховое свидетельство №	
8.	Контактный телефон (рабочий, домашний, мобильный)	
9.	Представляемая национальность	
10.	Необходимые технические средства	
11.	Другая информация	

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах местного самоуправления: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) основного документа, удостоверяющего личность, Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

Примечание:

"при подаче заявки обязательно иметь копию паспорта.

"в случае победы и выигрыша денежного приза, в налоговую инспекцию необходимо будет подать декларацию о доходах.

"_____ 2015 года

(дата подписания)

((подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru**

Главный редактор: А.В. Соколов.

Дизайн и верстка: Л.В. Ткаченко.

Тираж: 500 шт.